



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO CARABOBO  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO NAGUANAGUA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
UNIDAD DE CATASTRO  
R.I.F. G-20004231-1

**ACC- 001**

Nº DE EXPEDIENTE

ESPACIO PARA SER UTILIZADO  
POR FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA

## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE CÉDULA CATASTRAL (CONDominio O PARCELAMIENTO)

### DATOS GENERALES

NOMBRE DEL DESARROLLO

NOMBRE DEL SOLICITANTE

TELÉFONO

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE OBJETO DE LA SOLICITUD:

Nº DE OFICIO DE HABITABILIDAD

Nº DE CÉDULA CATASTRAL

### DOCUMENTOS A CONSIGNAR

1. COPIA DE DOCUMENTO DE CONDOMINIO O PARCELAMIENTO (SEGÚN SEA EL CASO) DEBIDAMENTE REGISTRADO.
2. PLANILLA DE PAGO DE DEPÓSITO DE TASA ADMINISTRATIVA DE 0,15 U.T. POR CADA APARTAMENTO, LOCAL, PARCELA, OFICINA, PUESTO DE ESTACIONAMIENTO (VENDIBLE) Y MALETERO (VENDIBLE).
3. COPIA DE SOLVENCIA DE ASEO ACTUALIZADA POR CADA INMUEBLE.
4. COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DE (LOS) PROPIETARIO(S) (PERSONA NATURAL) O R.I.F. (PERSONA JURÍDICA)
5. AUTORIZACIÓN ORIGINAL Y VIGENTE, COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO Y DEL AUTORIZADO, EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO QUIEN REALICE EL TRÁMITE.
6. COPIA DE PLANO DE ARQUITECTURA DEL DESARROLLO, APROBADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.
7. TRAER TODA LA DOCUMENTACIÓN EN UNA CARPETA DE FIBRA (MARRÓN) CON GANCHO, TIPO OFICIO.

FIRMA DEL SOLICITANTE

RECIBIDO POR

Nº CÉDULA DE IDENTIDAD SOLICITANTE

ESPACIO PARA SER UTILIZADO POR FUNCIONARIOS  
DE LA ALCALDÍA